

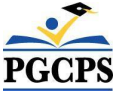


Prince George's County Public Schools
Home Schooling Transfer Form
Escuelas Públicas del Condado de Prince George
Formulario de Transferencias de estudiantes de Instrucción en el Hogar

This form should be completed for children who are discontinuing home schooling and enrolling in a Prince George's County Public School. The parent must complete Section I and email the form to pgcps.homeschool@pgcps.org or send the form via USPS to Bonnie F. Johns Educational Media Center, Home Schooling Office, 8437 Landover Rd, Landover, MD 20785. The Home Schooling Office will complete Section II and return the form to the parent via email within 5 to 7 business days. The parent will then take the form to the Prince George's County Public School of enrollment, and the school will complete Section III.

Este formulario debe completarse para los niños que van a suspender la instrucción en el hogar y se van a matricular en una Escuela Pública del Condado de Prince George. El padre debe completar la Sección I y enviar el formulario por correo electrónico a pgcps.homeschool@pgcps.org o enviar el formulario a través de USPS a Bonnie F. Johns Educational Media Center, Home Schooling Office, 8437 Landover Rd., Landover, MD 20785. La Oficina de Instrucción en el Hogar completará la Sección II y devolverá el formulario a los padres por correo electrónico dentro de 5 a 7 días hábiles. Luego, el padre llevará el formulario a la escuela de matriculación del sistema de las Escuelas Públicas del Condado de Prince George, y la escuela completará la Sección III.

Section I- Completed by Parent // Sección I – se debe completar por el padre		
Student Last Name // Apellido (s) del estudiante	Student First Name // Primer nombre del estudiante	Student Date of Birth // Fecha de nacimiento del estudiante
Parent/Guardian Last Name // Apellido (s) del padre/tutor	Parent/Guardian First Name // Primer nombre del padre/tutor	Parent Contact Phone Number // Número de teléfono del padre
Street Address // Dirección	City, State, Zip Code// Ciudad, Estado, Código postal	Parent's Email Address // Correo electrónico del padre
Home School Start Date (Month/Year): <i>Fecha de inicio de la instrucción en el hogar (mes/año):</i>		Home School End Date (Month/Year): <i>Fecha de finalización de la instrucción en el hogar (mes/año):</i>
Name of Prince George's County Public School seeking enrollment: <i>Nombre de la escuela del sistema de las Escuelas Públicas del Condado de Prince George en la que busca matricularse:</i>		
I certify that during the periods listed, my child was receiving regular, thorough instruction. // <i>Certifico que, durante los periodos enumerados, mi hijo estaba recibiendo una educación completa y de manera regular.</i>		
Parent Signature: <i>Firma del padre:</i>		Date:
Section II- Completed by Prince George's County Public Schools Home Schooling Office // Sección II - la Oficina de Instrucción en el Hogar de las Escuelas Públicas del Condado de Prince George debe completar esta sección		
<input type="checkbox"/>	Reviews by PGCPS Home Schooling Office: Completed a portfolio review within the last 12 months Portfolio reviews do not verify grades, grade placement, clock hours or credits in the public school. <i>Revisiones por la Oficina de Instrucción en el Hogar: completó la revisión del portafolio dentro de los últimos 12 meses</i> <i>Las revisiones del portafolio no verifican las calificaciones, la asignación del grado escolar, las horas o los créditos en la escuela pública.</i>	<input type="checkbox"/> Yes // Sí Date of last review: <i>Fecha de la última revisión:</i> <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/>	Supervision by Non-public Entity Registered to Supervise Home Instruction (Umbrella Program) // Supervisión por una Entidad No Pública Registrada para Supervisar la Instrucción en el Hogar (Programa General) Name of Non-public Entity Registered to Supervise Home Instruction Umbrella Program: <i>Nombre de la Entidad No Pública Registrada para Supervisar la Instrucción en el Hogar, Programa General</i>	
The home schooling office has documentation to support the information above: <i>La Oficina de Instrucción en el Hogar tiene los documentos que sustentan la información anterior:</i>		
Signature Home Schooling Office Designee: <i>Firma del designado de la Oficina de Instrucción en el Hogar:</i>		Title: <i>Título:</i>
		Date: <i>Fecha:</i>
Section III- Completed by Prince George's County Public School of Enrollment // Sección III - completado por la escuela de matriculación de las Escuelas Públicas del Condado de Prince George		
Upon enrollment in a Prince George's County Public School, home schooling students should be placed in a grade according to their age. If a high school student is seeking to obtain credits, the student must take the Tests of Achievement and Proficiency for English, Math, Social Studies, Science and World Language (if applicable). Refer to Administrative Procedure 5111.2 and Administrative Procedure 5113.5.		
<i>Al matricularse en una de las Escuelas Públicas del Condado de Prince George, los estudiantes de instrucción en el hogar se asignarán al grado que les corresponde según su edad. Si un estudiante de la escuela superior desea obtener créditos, el estudiante debe realizar el Examen de Rendimiento y Dominio del idioma inglés, matemáticas, ciencias sociales, ciencia e idiomas del mundo (si corresponde). Consulte el Procedimiento Administrativo 5111.2 y Procedimiento Administrativo 5113.5.</i>		
School Register/Counselor verify the following // El personal encargado de inscripciones/consejero verifica lo siguiente:		
Current age of student: _____		Temporary grade placement based on the student's age appropriate grade: _____
<i>Edad actual del estudiante:</i>		<i>Asignación temporal de grado escolar según la edad del estudiante:</i>
Check below to identify all assessments used by the school team to determine grade placement // Identifique a continuación todas las evaluaciones realizadas para determinar la asignación del grado:		
<input type="checkbox"/> Informal assessments (Determined by the school team) // <i>Evaluaciones informales (determinadas por el equipo escolar)</i>		
<input type="checkbox"/> Formal assessments (Determined by the school team // <i>Evaluaciones formales (determinadas por el equipo escolar)</i>		
<input type="checkbox"/> Tests of Achievement and Proficiency (TAP- High School Students ONLY) // <i>Examen de rendimiento y dominio (TAP, por su sigla en inglés), SOLO para estudiantes de las escuelas superiores.</i>		



Prince George's County Public Schools
Home Schooling Transfer Form
Escuelas Públicas del Condado de Prince George
Formulario de Transferencias de estudiantes de Instrucción en el Hogar

This form should be completed for children who are discontinuing home schooling and enrolling in a Prince George's County Public School. The parent must complete Section I and email the form to pgcps.homeschool@pgcps.org or send the form via USPS to Bonnie F. Johns Educational Media Center, Home Schooling Office, 8437 Landover Rd, Landover, MD 20785. The Home Schooling Office will complete Section II and return the form to the parent via email within 5 to 7 business days. The parent will then take the form to the Prince George's County Public School of enrollment, and the school will complete Section III.

Este formulario debe completarse para los niños que van a suspender la instrucción en el hogar y se van a matricular en una Escuela Pública del Condado de Prince George. El padre debe completar la Sección I y enviar el formulario por correo electrónico a pgcps.homeschool@pgcps.org o enviar el formulario a través de USPS a Bonnie F. Johns Educational Media Center, Home Schooling Office, 8437 Landover Rd., Landover, MD 20785. La Oficina de Instrucción en el Hogar completará la Sección II y devolverá el formulario a los padres por correo electrónico dentro de 5 a 7 días hábiles. Luego, el padre llevará el formulario a la escuela de matriculación del sistema de las Escuelas Públicas del Condado de Prince George, y la escuela completará la Sección III.

<p>Based upon tests and/or assessments determined by the school team, the student was placed in _____ grade. <i>Basándose en los exámenes y/o evaluaciones determinados por el equipo escolar, el estudiante fuera asignado al _____ grado.</i></p>		
<p>Signature Principal/ Designee: _____ <i>Firma del director/ designado:</i></p>	<p>Title of Principal/Designee: _____ <i>Título del director/ designado:</i></p>	<p>Date: _____ <i>Fecha:</i></p>